



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara"**  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.216 DEL 30.09.2016**

**OGGETTO:** Costituzione Gruppo di Lavoro.

*Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Il Responsabile del Procedimento  
(Rag. Giovanna D'Apolito)

### **UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE**

Si attesta che la spesa di \_\_\_\_\_ scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto n° \_\_\_\_\_ del Bilancio Economico \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione n. 1100 del 21.12.2010 è stata costituita l'unità di crisi per le maxi-emergenze;

**CHE** nella stessa non è stato previsto un gruppo multidisciplinare che si occupi della gestione di problematiche che, pur non rientrando nelle maxi-emergenza, tuttavia presentano elementi di grande rilevanza per questa Azienda;

**CHE** si rende necessario ed opportuno costituire un gruppo di lavoro multidisciplinare finalizzato ad analizzare, proporre soluzioni e monitorare eventuali azioni necessarie e rimuovere possibili situazioni di criticità; che tale gruppo dovrà essere composto dalle seguenti figure:

- 1. Direttore Generale, o suo delegato**
- 2. Direttore Amministrativo Aziendale, o suo delegato**
- 3. Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato**
- 4. Direttore Dipartimento Tecnico- Amministrativo**
- 5. Direttore Medico P.U.**
- 6. Direttore UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale**
- 7. Direttore UOC Prevenzione e Protezione**
- 8. Direttore UOC Ingegneria Clinica**
- 9. Esperto qualificato, designato dalla Direzione Strategica**
- 10. Funzionario Amministrativo, designato dalla Direzione Strategica, addetto alla verbalizzazione**

**CHE** il gruppo de quo potrà avvalersi, di volta in volta, della consulenza e dell'apporto delle figure professionali interne, ritenute necessarie per l'analisi e la soluzione delle problematiche da affrontare;

**CHE**, in mancanza di figure competenti in materia all'interno dell'Azienda, il gruppo, previa comunicazione alle strutture aziendali competenti per le procedure di legge, potrà richiedere parere a professionisti esterni

## **PRESO ATTO**

**CHE** l'atto de quo non comporta spesa per l'Azienda

**CHE** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2014;

**CHE** il proponente il presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi anche potenziale previsto dalla normativa vigente in materia;

## **VISTO**

il D. Lgs n. 502/92 e smi

**IL DIRETTORE GENERALE**

Per i motivi riportati in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

### **DELIBERA**

Di istituire un Gruppo di Lavoro Multidisciplinare con il compito di far fronte ad eventuali problematiche di rilevanza per l'Azienda, con il compito di procedere all'analisi, gestione e monitoraggio delle predette e fino alla soluzione delle stesse, così costituito:

- 1. Direttore Generale, o suo delegato**
- 2. Direttore Amministrativo Aziendale, o suo delegato**
- 3. Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato**
- 4. Direttore Dipartimento Tecnico- Amministrativo**
- 5. Direttore Medico P.U.**
- 6. Direttore UOC Gestione Tecnico-Patrimoniale**
- 7. Direttore UOC Prevenzione e Protezione**
- 8. Direttore UOC Ingegneria Clinica**
- 9. Esperto qualificato, designato dalla Direzione Strategica**
- 10. Funzionario Amministrativo, designato dalla Direzione Strategica, addetto alla verbalizzazione**

**di precisare** che il presente atto non comporta alcun onere finanziario per l'Azienda;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3 del D. Lgs. N. 502/92 e s.i.m. per gli atti di competenza;

**di specificare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/2004;

**di dare mandato** al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito aziendale;

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Sergio DIEGO)*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Mario VELTRI)*

*IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Achille GENTILE)*

## SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ ;
  
- è costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
( Dr. Giancarlo CARCI )

---

## SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
(Dr. Giancarlo CARCI)

---

## SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
(Dr. Giancarlo CARCI)